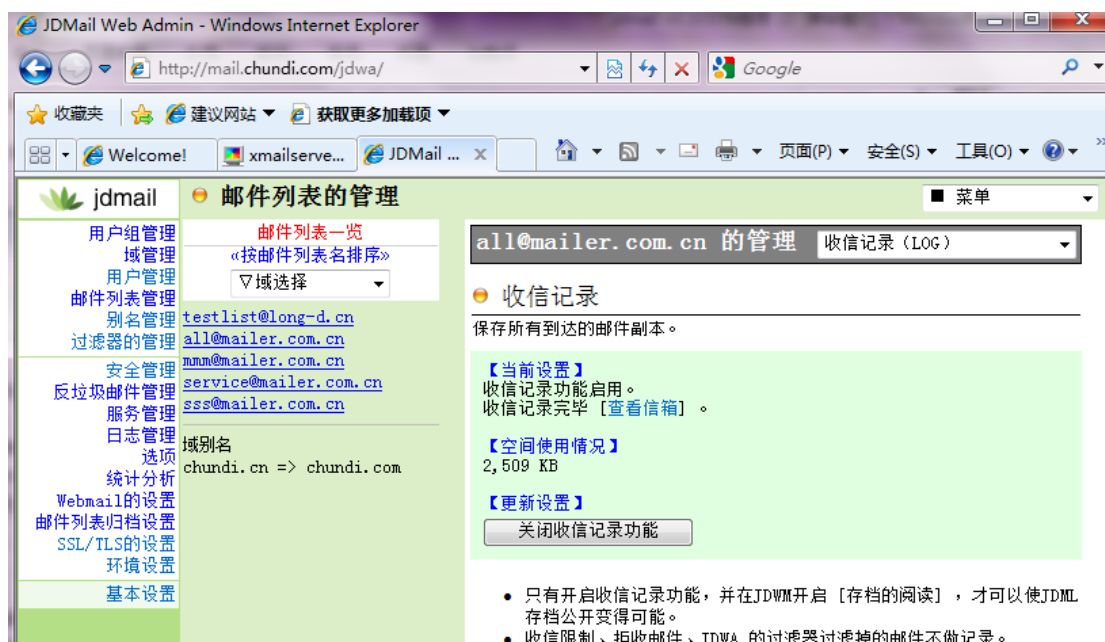


JDMail V3.10 邮件列表存档管理简介

邮件列表存档 Web 管理是 JDMail V3.10 的特色功能，方便用户随时随地通过浏览器方式查看邮件列表往来信件内容。邮件列表在使用一段时间后，大量有用的信息、文档会沉淀在邮件列表里。比如售后客户服务的信息、内部技术交流信息等等。邮件列表存档 Web 管理就通过 Web 方式，为日后查询、检索这些邮件提供方便。

邮件列表存档管理可以用于售后服务部门或者研发部门等频繁邮件往来的部门，并且需要对邮件内容归档，以备日后进行查询检索。

要想使用邮件列表存档 Web 管理，需要先将邮件列表存档设为开启。



可以对公开的邮件列表进行必要的设置。



邮件列表管理基本设置界面：



1. 邮件列表存档浏览

查看邮件列表存档内容、下载存档邮件附件、发表评论。




邮件列表主题一览:



查看邮件内容: 主题、正文、附件

all@mailier.com.cn 存档
公司员工邮件列表[写评语](#) [写评语\(引用\)](#) [新的投稿](#) [线索返回列表](#)|| [缓存刷新时间是多少?](#) 

Subject: **金笛邮件系统产品手册**
From: shenzy@mailier.com.cn
Date: 2010/03/05(星期五) 12:09:01
References: -
Attachments:  #01(金笛邮件普通用户说明.doc)

金笛邮件系统产品手册

金笛邮件系统产品手册 (2010/03/05(星期五) 12:09:01)

■ 这个线索的主题/评语

金笛邮件系统产品手册 <shenzy> 2010/03/05(星期五) 12:09 - 326KB
Re: 金笛邮件系统产品手册 <shenzy> 2010/03/05(星期五) 12:11 - 2,182KB

[写评语](#) [写评语\(引用\)](#) [新的投稿](#) [线索返回列表](#)|| [缓存刷新时间是多少?](#) [向上▲](#)

www.mailier.cn

2. 邮件列表 WEB 投稿 · 评论

邮件列表可以通过 Web 方式投稿、发表评论。



向归档投稿

公司员工邮件列表 - all@mail.com.cn



[线索回到列表](#)

主题“金笛邮件系统产品手册” [返回](#)

主题“金笛邮件系统产品手册” 写入评语。

这个邮件列表只允许成员可以投稿。
请在投稿者地址 (From:) 写登记完毕的邮件地址。

Subject: *

From: *

BCC:

Attachments: [添加附件](#)

http://mail.chundi.com/jdml/cgi/upload.cgi?4ff0e9f1db...

http://mail.chundi.com/jdml/cgi/upload.cgi?4ff0e9f1db49c5fb8ae2ef

JDML 上传附件

文件1:	<input type="text"/>	<input type="button" value="浏览..."/>
文件2:	<input type="text"/>	<input type="button" value="浏览..."/>
文件3:	<input type="text"/>	<input type="button" value="浏览..."/>
文件4:	<input type="text"/>	<input type="button" value="浏览..."/>
文件5:	<input type="text"/>	<input type="button" value="浏览..."/>

[线索回到列表](#)

主题“金笛邮件系统产品手册” [返回](#)

发表评论:



向归档投稿

公司员工邮件列表 - all@mail.com.cn

[线索回到列表](#)主题 "Re: 金笛邮件系统产品手册" [返回](#)

主题 "Re: 金笛邮件系统产品手册" 写入评语。

这个邮件列表只允许成员可以投稿。
请在投稿者地址 (From:) 写登记完毕的邮件地址。

Subject: *From: *BCC: Attachments: [添加附件](#)

```
shenzy@mail.com.cn wrote:  
Date: 2010/03/05(星期五) 12:09:01  
Subject: 金笛邮件系统产品手册
```

金笛邮件系统产品手册

3. 邮件列表 WEB 订阅 · 退订 · 暂停 · 恢复

通过 web 方式, 管理员可以对邮件列表用户进行订阅 · 退订 · 暂停 · 恢复处理。



邮件的订阅·退订

公司员工邮件列表

[回到存档一览](#)

邮件列表「公司员工邮件列表」可以通过本页完成订阅·退订。

1. 输入要订阅·退订的邮件地址，然后按按钮。
2. 订阅·退订立即执行。

订阅的邮件地址:

退订的邮件地址:

订阅·退订

- 如果只是浏览这个存档，没有必要订阅邮件列表。如果想用特定的邮件地址向邮件列表投稿，需要进行订阅。
- 订阅后，能向邮件列表投稿，但是还不能浏览存档。要想浏览存档，需要运营者的浏览许可。详细情况请向运营者询问。

www.mailer.cn



订阅的暂停·恢复

公司员工邮件列表

[回到存档一览](#)

邮件列表「公司员工邮件列表」在本页可以实现订阅暂停·恢复。

1. 请输入暂停·恢复的邮件地址。
2. 暂停·恢复立即生效。

暂停邮件地址:

恢复邮件地址:

暂停·恢复

www.mailer.cn

4. 邮件列表存档维护（环境设置、页眉·页脚、欢迎·再见模板编辑）

每个邮件列表都可以设置一名邮件列表归档管理员，可以通过 web 方式对邮件列表归档进行维护。

登录时需要输入以下三项：

维护

管理存档。请登录。

存档ID	<input type="text" value="all@mailier.com.cn"/>
登录ID	<input type="text" value="admin"/>
密码	<input type="password" value="•••••"/>
<input type="button" value="登录"/>	

存档 ID 是邮件列表名，登录 ID 是在 Web 管理界面设置的管理登录 ID 和管理用口令。

jdmail JDML 的管理 菜单

all@mailier.com.cn 的管理 - Web管理的设定

[基本设定](#) | [相关主题显示](#) | [认证](#) | [WEB投稿](#) | [WEB订阅·退订](#) | [WEB暂停·恢复](#) | [WEB管理](#)

通过 JDML 管理 all@mailier.com.cn 的存档。 [返回存档一览](#)

Web管理的设定

Web管理的运行 运行 不运行

管理用登录ID

管理用口令 (4 字以上)

附加文本的编辑 许可 不许

欢迎消息的编辑 许可 不许

管理许可 IP 地址

管理拒绝 IP 地址

邮件列表存档设置界面：

维护 - 环境设置

[退出](#) [» 订阅的添加 · 删除](#) | [订阅的暂停 · 恢复](#) | [页眉 · 页脚编辑](#) | [欢迎 · 再见编辑](#) [维护其它存档»](#)

存档 all@mailier.com.cn 的环境设置。(设置完成后, 请退出)

■存档的基本设置

本存档的公开

 实行 不实行

标题 (本网站的显示名)

公司员工邮件列表

公开开始日期

 / / (年月日)

公开结束日期

 / / (年月日)

索引有效时间(秒)

60

每页显示投稿数

20

最大显示投稿数

200

关联投稿信息(References:)
的显示 实行 不实行

邮件列表地址的隐藏

 实行 不实行

投稿者邮件地址的隐藏

 实行 不实行

正文中邮件地址的隐藏

 实行 不实行

超链接显示

 实行 不实行

附件处理

 实行 不实行

阅读许可 IP 地址控制

 实行 不实行

阅读许可 IP 地址

```
192.168.1.10 # 个别
10.1.0.0/24 # 掩码
10.1.1.1-10.1.1.100
# 范围
```

阅读拒绝 IP 地址控制

实行 不实行

阅读拒绝 IP 地址

```
192.168.1.10 # 个别
10.1.0.0/24 # 掩码
10.1.1.1-10.1.1.100
# 范围
```

Thread显示的设置

Thread显示

实行 不实行

Thread解析方法(默认)

RFC2822 标准 Subject:解析

Thread解析方法固定

实行 不实行

Thread一览评论一览显示

实行 不实行

评语一览层次显示的深度限制

5

在评语一览的显示项目 (名字总是显示)

顺序 (Subject:解析の場合显示)

Subject:字段的值

Date:字段的值

邮件大小(KB)

认证的设定 (把这个存档的阅读做为要认证设定)

存档阅读需要认证

实行 不实行

隐藏存档

实行 不实行

认证方法

邮件帐号 密码文件 公用帐号

帐号列表

(密码文件创建·编辑)

```
myid mypass
yourid yourpass
hisid hispass #
他
herid herpass #
```

公用帐号的登录ID	<input type="text" value="jdm1"/>
公用帐号的密码	<input type="text" value="jdm1"/>
登录时重试次数限制	<input type="text"/>
超过限制时的拒绝访问时间	<input type="text"/> (秒)
登录有效时间	<input type="text"/> (秒)
退出后转向页 (URL)	<input type="text"/>

■Web投稿的设定 (从本网站向 all@domain 投稿)

Web投稿的实行	<input checked="" type="radio"/> 实行 <input type="radio"/> 不实行
投稿的开始日期	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (年月日)
投稿的结束日期	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (年月日)
评论的许可	<input type="radio"/> 实行 <input checked="" type="radio"/> 不实行
投稿完成时更新索引	<input checked="" type="radio"/> 实行 <input type="radio"/> 不实行
投稿时的正文引用	<input checked="" type="radio"/> 运行 <input type="radio"/> 不运行
引用符的指定	<input type="radio"/> > <input type="radio"/> <input type="radio"/> # <input checked="" type="radio"/> No
投稿文本的最大尺寸	<input type="text" value="10000"/> (B)
页眉的添加	<input checked="" type="radio"/> 实行 <input type="radio"/> 不实行
页脚的添加	<input checked="" type="radio"/> 实行 <input type="radio"/> 不实行
BCC: 送信的许可	<input checked="" type="radio"/> 许可 <input type="radio"/> 不许
添加附件的许可	<input checked="" type="radio"/> 许可 <input type="radio"/> 不许
附件的最大尺寸	<input type="text" value="1000000"/> (KB)
添加附件的个数限制	<input type="text" value="5"/> (个)
添加附件禁止的扩展名	<input type="text"/>
投稿通知地址	<input type="text"/>

■Web订阅·退订的设定 (从本网站完成 all@domain 成员的添加·删除)

Web订阅·退订的实行	<input checked="" type="radio"/> 实行 <input type="radio"/> 不实行
订阅·退订开始日期	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (年月日)
订阅·退订终止日期	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (年月日)
订阅·退订通知地址	<input type="text"/>
订阅·退订的方式	<input checked="" type="radio"/> 即时 <input type="radio"/> 确认应答邮件 <input type="radio"/> 由运营者决定
发送欢迎信息	<input checked="" type="radio"/> 实行 <input type="radio"/> 不实行
发送再见信息	<input checked="" type="radio"/> 实行 <input type="radio"/> 不实行
确认应答有效天数	<input type="text"/> (日)
登录时的许可属性	<input checked="" type="checkbox"/> 阅读许可 <input checked="" type="checkbox"/> 投稿许可

■Web暂停·恢复的设定 (从本网站实现 all@domain 订阅的暂停·恢复)

Web暂停·恢复的实行	<input checked="" type="radio"/> 实行 <input type="radio"/> 不实行
暂停·恢复的开始日期	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (年月日)
暂停·恢复的终止日期	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (年月日)
暂停·恢复的方式	<input checked="" type="radio"/> 即时 <input type="radio"/> 确认应答邮件 <input type="radio"/> 由运营者决定
确认应答有效天数	<input type="text"/> (日)

■Web管理 (从本网站管理这个存档)

管理用登录ID	<input type="text" value="admin"/>
管理用密码	<input type="text" value="111111"/> (4 文字以上)
管理许可 IP 地址	<input type="text"/>
管理拒绝 IP 地址	<input type="text"/>

■运营者的信息

运营者名 (组织名、个人名)	<input type="text" value="春苗公司"/>
	*
联络用电子邮件地址	<input type="text" value="shenzy@mailier.com.cn"/>
	*
电话号码	<input type="text"/>
传真号码	<input type="text"/>
邮政编码	<input type="text"/>
市县	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>

■文本信息 (在网站上显示的存档的说明信息)

邮件列表订阅 · 退订:



维护 - 订阅的添加 · 删除

[退出](#)

[» 环境设置](#) | [订阅的暂停 · 恢复](#) | [页眉 · 页脚编辑](#) | [欢迎 · 再见编辑](#) [维护其它存档»](#)

邮件列表 “(all@mailier.com.cn)” 订阅的添加 · 删除。

订阅的邮件地址:

退订的邮件地址:

- 如果只是浏览这个存档，没有必要订阅这个邮件列表。如果用特定的邮件地址投稿到邮件列表，则需要登记。

www.mailier.cn

编辑邮件列表页眉 · 页脚。发往邮件列表的邮件会自动附上这些内容。

JDML 邮件列表存档一览 (TOP) | [维护](#) | [联系](#)

维护 - 页眉·页脚编辑 [退出](#)

» [环境设置](#) | [订阅的添加·删除](#) | [订阅的暂停·恢复](#) | [欢迎·再见编辑](#) [维护其它存档»](#)

编辑·更新发信正文附加的header和footer。

添加页眉 (加在发送邮件正文前面)

添加页脚 (加在发送邮件正文末尾)

邮件列表用户暂停·恢复订阅:

JDML 邮件列表存档一览 (TOP) | [维护](#) | [联系](#)

维护 - 订阅的暂停·恢复 [退出](#)

» [环境设置](#) | [订阅的添加·删除](#) | [页眉·页脚编辑](#) | [欢迎·再见编辑](#) [维护其它存档»](#)

邮件列表“(all@mailier.com.cn)”订阅的暂停·恢复。

暂停邮件地址:

恢复邮件地址:

• 暂停·恢复执行后, 立刻生效。

www.mailer.cn

编辑邮件列表订阅时发送的欢迎邮件内容和退订时的再见邮件内容:

维护 - 欢迎 · 再见编辑

[退出](#) [» 环境设置](#) | [订阅的添加 · 删除](#) | [订阅的暂停 · 恢复](#) | [页眉 · 页脚编辑](#) [维护其它存档»](#)

订阅 · 退订时编辑 · 更新发送的邮件内容。

 欢迎邮件

送信时的 Subject:

 再见邮件

送信时的 Subject:

联系网站管理员，给邮件系统管理员发邮件。

联系

给网站管理者 www.mailer.cn <info@mailer.cn> 发送邮件。姓名 *邮件地址 *主题

内容 *