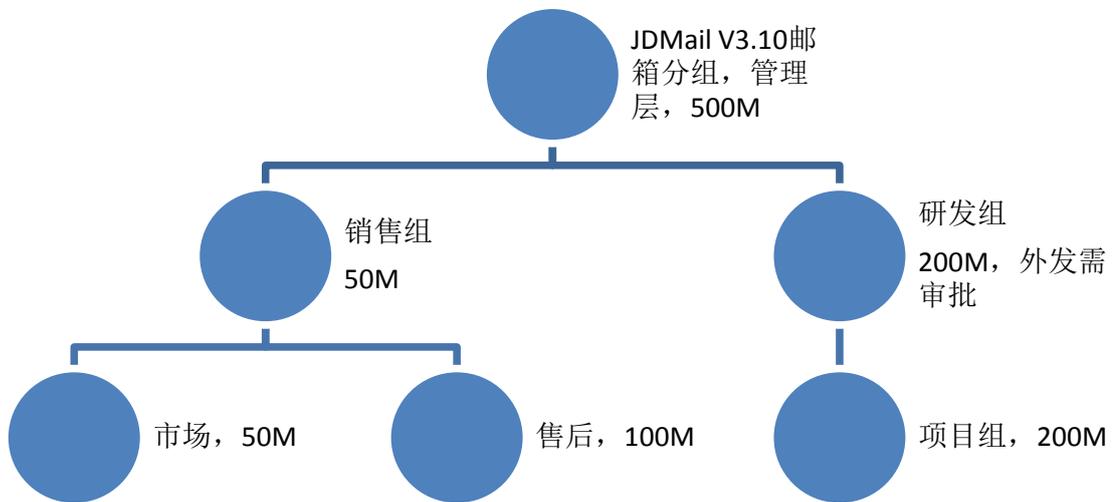


JDMail V3.10 用户分组管理功能简介

用户组主要 2 个用途：一是实现用户的分类批处理；二是实现不同的权限等级划分。

用户组功能是区分公共邮箱系统和企业组织邮箱系统的重要特征。因为有了用户组，企业邮箱才有权限等级，才能对用户权限进行精确划分，精准控制；因为有了用户组，才能让管理员彻底消除繁琐的劳动，管理上万用户的邮箱系统变为举手之劳，让管理成为一种快乐。

JDMail V3.10 提供灵活的用户分组功能，用户组嵌套功能。比如：一个域可以是用户组的一个成员，用户组可以嵌套用户组。不同域用户可以成为一个用户组。



用户组管理可以实现对用户的设置进行批量管理。如批量修改邮箱大小、批量修改权限等。用户组管理可以嵌套。用户组管理的主要功能有：

- 组添加/删除
- 组成员添加/删除
- 组成员的偏好设置
- JDWM 组管理设置（组管理员，组信息，共享地址簿，添加菜单等）

新建用户组

管理新添加的用户组。

组名:

如有必要, 请指定。

■ 开始日期: 年 月 日

■ 结束日期: 年 月 日

■ 备注1:

■ 备注2:

■ 负责人1(姓名):

地址:

电话:

传真:

E-mail:

单位:

备注:

■ 负责人2(姓名):

地址:

电话:

传真:

E-mail:

单位:

备注:

新建
用户
组

用户组管理主要用于规模较大的单位或组织, 将用户分级别、分部门管理。不同组可以设置不同权限。

用户组管理可以成批设置使用相同环境的用户群。组名可以使用英文或者中文, 没有限制。

用户组最多可创建 999 个。

[mailer.com.cn员工组] 用户组管理

删除用户组

用户组 [mailer.com.cn员工组] 将被删除。

 **这是一个有风险的操作 !!**

删除用户组, 所有关于这个组的管理信息都将被删除, 且不能恢复。

删除
用户
组

删除用户组, 所有关于这个组的管理信息都将被删除, 且不能恢复。

删除用户组操作不会删除用户组内的域、小组和用户。

[mailer.com.cn员工组] 用户组管理

● 用户组信息更新

组 [mailer.com.cn员工组] 更新登记资料。

组名:

如有必要, 请指定。

■ 开始日期: 年 月 日

■ 结束日期: 年 月 日

■ 备注1:

■ 备注2:

■ 负责人1(姓名):

地址:

电话:

传真:

E-mail:

单位:

备注:

■ 负责人2(姓名):

地址:

电话:

传真:

E-mail:

单位:

备注:

用户组信息更新

更新用户组的信息。

主要设置用户组的起止使用时间和相关组负责人的联系信息。

用户组管理主要用于规模较大的单位或组织, 将用户分级别、分部门管理。不同组可以设置不同权限。

用户组管理可以成批设置使用相同环境的用户群。组名可以使用英文或者中文, 没有限制。

[mailer.com.cn员工组] 用户组管理 成员管理

● 用户组成员管理

管理用户组 [mailer.com.cn员工组] 的成员。

剩余4条

成员	姓名	地址/电话	删除
mailer.com.cn	域	-	<input type="checkbox"/> 删除
day@mail.com.cn	day	-	mailer.com.cn
guo@mail.com.cn	郭国	-	mailer.com.cn
li@mail.com.cn	李	-	mailer.com.cn
li@mail.com.cn	李	-	mailer.com.cn
li@mail.com.cn	李	-	mailer.com.cn
li@mail.com.cn	李	-	mailer.com.cn
li@mail.com.cn	李	-	mailer.com.cn
meng@mail.com.cn	孟	-	mailer.com.cn
postmas@mail.com.cn	Postmaster	-	mailer.com.cn

用户组成员管理

在成员名单里, 小组内小组的直属成员, 小组内域的成员也合并显示。

本页只能删除小组的直属成员。删除小组内小组的成员, 请利用[成员管理]菜单。删除小组内域成员, 请利用[用户管理]菜单。

如果单击地址, 能显示·修改那个成员的设定信息。选择[完全删除], 将删除用户组那个成员, 另外还将其邮箱帐户、邮箱数据一并完全删除, 不能恢复。小组和域的删除, 只是退出这个用户组。小组自己和域自己的那些内部成员不被删除。

● 组成员添加

添加组 [mailer.com.cn员工组] 的成员。

■ 添加组
▽请选择 添加

■ 添加域
▽请选择 添加

■ 添加用户
▽请选择 添加

■ 导入用户

1. 文件导入 浏览...

2. 文本输入

用户名如果不存在，就创建新用户。 导入

组成员添加

组成员可以采用直接选取、导入和文本输入三种方式。



添加小组内小组的话，只那个小组的直属成员成为这个小组的构成成员。那个小组中包含的小组内小组和小组内域的成员被排除。

添加小组内域的话，除了邮件列表帐户，那个域的所有用户成为这个小组的构成成员。

数据导入是以下两种数据格式，两种数据格式也可以混合导入。

用户名(空格)所属域名(空格)真名(空格)地址(空格)电话号码(另起一行)
邮件地址 (空格)真名(空格)地址(空格)电话号码(另起一行)

分隔符可以是：空格，tab，逗号，分号，冒号

如果选择文件导入，文本框的内容将被忽略。

如果导入的用户名不存在，域名存在，用户名会被自动创建，系统自动分配 8 位随机密码。密码明文保存到 Apache2.2/htdocs/jdwa/temp/passwd.txt 下。每次导入，该文件会重新生成，且覆盖上次的。

除了用户名、域名（email 地址）是必要项，其它都是可选项，可以省略。每行

可以只有一个 Email 地址。

如果导入的用户是在系统内存在，导入的真实姓名、地址、电话将覆盖以前设定的。

空白行和以#打头的文字将被忽略。

删除成员请通过 [成员管理] 菜单完成，变更成员身份请通过 [权限管理] 菜单完成。

不需要在导入前后重启邮件服务。

组用户 使用环境 设置

● 组用户使用环境设置

用户组 [mailer.com.cn员工组] 各成员使用相同的设置。

》》》 JDMail设置

JDMail使用环境设置。

可用于下列项目设置：

- SMTP/POP3访问许可
- 邮箱大小限制
- 邮件大小限制
- X-AuthUser: 邮件头部附加信息
- SMTP认证方式选择

》》》 JDWA设置

JDWA使用环境设置。

可用于下列项目设置：

- 接收消息的记录（收信记录）
- Message-id: 收信邮件头部附加信息
- 自动回复
- 邮件过滤
- 收信日期检查: Date
- 自动删除附件
- 收到邮件自动删除

》》》 JDWM设置

JDWM使用环境设置。

可用于以下项目的设置：

- JDWM使用许可
- 自定义菜单
- 扩大或限制访问权限
- 个人邮件列表使用许可
- 邮件列表归档阅读许可
- 文件管理功能使用许可
- 电子公告栏使用许可

可以通过一次设置，使用户组各成员使用相同的设置。

如果要对个别用户进行特殊设置，请通过 [用户组的管理]-[成员的管理] 或 [用户管理] 进行个别设置。

请注意，组的设置会将组成员变更为相同设置。如果在组内有特权用户，在设置时请注意将其排除在外。

JDMail设置

[返回首页](#)

[mailer.com.cn员工工组] 设定成员的 JDMail 使用环境。

处理成员对象

域 mailer.com.cn 的成员

JDMail使用环境

服务：
 允许使用SMTP服务
 允许使用POP3服务

邮箱限制：
 KB (最大1000000KB)

邮件大小限制：
 KB

X-AuthUser:邮件头部信息附加：
 不附加

SMTP许可属性：
 M (open mailing features)
 R (旁路中继限制)
 V (SMTP VRFY 指令许可)
 S (绕过SSL客户端证书)
 T (SMTP ETRN 指令许可)
 Z (绕过邮件大小检查)

■排除成员 (电子邮件地址)：

使用环境设置

本页的设定，在 [用户管理]-[帐户信息] 可以单独修改个别用户设置。

不想处理的成员请在 [除外成员]列举。

[邮箱限制]的最大值可以在 [环境配置]-[JDWA 环境配置]中修改。

各成员的设定内容保存在 domains\(\ 域名)\ (用户名)\user.tab 。

组用户环境设置
—JDWA设置

JDWA 使用环境设置

[返回首页](#)

[mailer.com.cn员工组] 设置成员的JDWA使用环境。

处理成员对象

域 mailer.com.cn 的成员

JDWA使用环境

收信记录LOG日志

收信加上 Message-Id: 邮件头信息

收信后自动回复

过滤收到的邮件

检查收到邮件的日期date:

日以上的邮件进入垃圾箱

收信时删掉附件

只删除下列文件扩展名（如果没有扩展名的情况也删除）

该邮箱的邮件自动删除

日以上的邮件自动删除（到达后）

KB以上的邮件自动删除（合计容量）

删除邮件的副本保存到以下位置

排除成员（电子邮件地址）：

JDWA 使用环境设置

设置成员的 JDWA 使用环境。

本页的设置可在 [用户管理] 中做个别变更。

不想处理的对象，请在 [除外成员] 中逐一列出。

过滤设置要想生效，需将 [过滤器的管理]-[过滤器开关] 打开。

JDWM使用环境设置

[返回首页](#)

[mailer.com.cn员工组] 设置成员的使用环境。

处理成员对象

域 mailer.com.cn 的成员

JDWM使用环境

Webmail使用许可

Webmail只读使用

【用户权限设置】

修改密码

自动转发

邮箱管理

邮件提醒

查看用户信息

自动回复

POP收信

个人信息更新

收信限制 (收信许可)的指定

黑名单

反垃圾 (SPAM) 设置

邮件过滤

添加菜单

【扩展权限设置】

扩展权限设置有效

允许用户设置自己的环境

· 首页: 标准 邮箱管理 域管理

· 搜索引擎: Google Yahoo! 隐藏

· 显示日历: 显示 不显示

设置组成员的 Webmail 使用环境。

本页的设定在 [用户管理]-[JDWM 权限管理] 能做个别用户的变更。

处理对象以外的成员，请在[除外成员]列出。

对各个用户的邮件列表管理可以从[邮件列表]菜单进入操作。

- 显示邮件头 (Header) : 显示 不显示
- 地址缩略表示: 是 否
- 每页显示的邮件数量:
- 显示的最大邮件数限制:
- 超额的邮件管理: 许可 不许
- 地址簿记录数限制:
- 发送邮件大小限制: (字节)
- 显示邮件大小限制: (字节)
- 签名数量限制:
- 签名的最大行数:
- 图片附件的缩略显示: 是 否
- 添加附件: 许可 不可
- 添加附件数限制:
- 添加附件大小限制: (KB)
- 邮件夹数量限制:
- 退出时删除垃圾箱: 是 否
- 退出后的URL: /

【个人邮件列表操作】

允许开设个人邮件列表数

【邮件列表归档阅读】

all@mail.com.cn

【文件管理】

允许文件管理

文件大小限制, 最大 100000KB)

【文件管理】

允许文件管理

文件大小限制, 最大 100000KB)

文件分配空间, 最大 1000000KB)

同目录下的文件夹数 (最大 10)

同目录下的文件数 (最大 100)

每页显示的文件数 (最大 30)

■ 排除成员 (电子邮件地址):

JDWM使用环境设置

给组成员群发邮件

用户组 [mailer.com.cn员工组] 给成员发送广播邮件。

■发件人 (From:)
postmaster@test.com

■暗送 (Bcc:)

■主题 (Subject:)
来自管理者的通知。

■正文

■小组内域成员也发送 (*2)
 mailer.com.cn

■以下的地址不发送

■作为模板保存 (*3)
 作为模板保存这封邮件。

(*2) 小组内域用户也发送。域内的邮件列表用户除外。

(*3) 如果发送完毕，作为模板保存。



重复的地址，只发一次。
主题、正文可以使用英文或中文，没有限制。

不能把邮件地址以外的字符串(譬如名字)作为收件地址和发件地址。

发信记录在 [选择]-[消息发送记录] 查看。

设置用户组管理员

指定用户组管理员，设定管理权限。

■用户组管理员: shenzy@mailer.com.cn

■请选择赋予管理员的权限

- 成员的管理(添加·删除)
- 给全体成员发消息
- 给小组负责人发消息
- 通知消息(通知)的编辑
- 编辑自定义菜单
- 公共地址簿编辑
- 编辑邮件尾注
- 退出URL的编辑

设置用户组管理员

指定用户组管理员，设定管理权限。

用户组管理员登录后，会看到组管理菜单。

会议通知

大家好!

定于下周一下午4:30在大会议室召开邮件部门例会, 请邮件部门所有人员准时参加。

研发组 2010.2.27

邮箱的管理

邮件的查看/发送。

收信限制(收信许可)的指定

只能从指定的地址接收邮件。

组的管理

▶ [mailer.com.cn员工组](#)

拒绝收信

拒绝来自特定地址的邮件。

域的管理

▶ [mailer.com.cn](#)

反垃圾邮件

登记过滤垃圾邮件的关键词。

公告栏

参与公告栏交流。

邮件通知

新邮件到达后通知到其它Email地址。

ML(邮件列表)的管理

邮件列表的运营管理。

自动回复

到达的邮件自动用预设的文字应答。

存档阅读

ML的投稿邮件的浏览。

POP收信

从其它邮件服务器通过POP3协议自动接收邮件。

文件的管理

个人用文件夹管理。

用户信息的检索

检索其他用户的登记信息。

密码的更新

更新登录密码。

个人信息的更新

姓名、电话号码、登录信息的更新。

自动转发

自动转发邮件。

选项

个性化设置。

联系管理员

给管理员发邮件。

授权用户登录邮箱后, 增加了“组的管理”菜单。

 **[mailer.com.cn员工组] 的管理**
[管理首页](#) | [成员管理](#) | [全员通知](#) | [负责人联络](#) | [公告](#) |
[追加菜单](#) | [地址簿](#) | [页脚](#) | [退出URL](#)

● 用户组信息

组ID:	007
组名:	mailer.com.cn员工组
状态:	使用中
成员数:	34
开始日期:	-
结束日期:	-
备注1:	-
备注2:	-
负责人1信息:	-
负责人2信息:	-
创建日期:	2009/12/09
更新日期:	

● 菜单

[成员管理](#)

进行组成员的浏览, 添加, 删除等。

[全员通知](#)

给组成员全体人员发送通知消息。

[负责人联络](#)

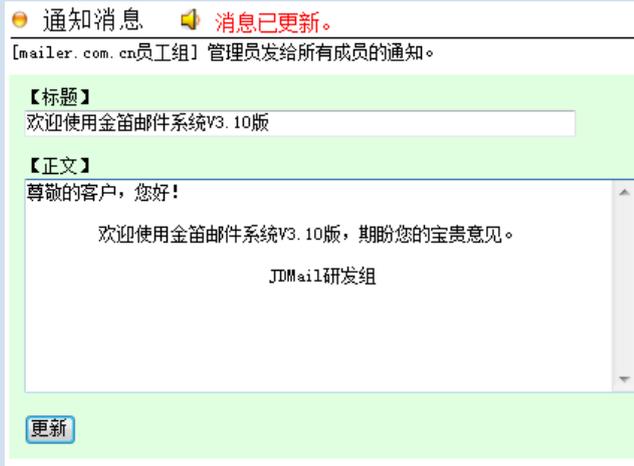
给小组负责人发送消息。

[公告\(通知消息\)](#)

编辑来自这个小组的成员登录的时候显示的来自管理者的消息。

授权用户通过自己的邮件界面可以对组用户进行管理。

给组
成员
发送
通知



组成员用户在登录后可看到管理员发的通知消息。

发通知只产生一个内容副本，新通知覆盖旧通知。

对所有域所有用户的通知消息在 [Webmail 的管理]-[公告栏管理]。给特定域全体成员发通知在 [域的管理]-[发通知消息]。对特定用户的通知消息在 [用户管理]-[发送消息] 指定。